

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TỨ KỲ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Tứ Kỳ, ngày tháng 9 năm 2022

V/v tiếp tục nâng cao các chỉ tiêu trong
tiếp nhận, giải quyết TTHC hai cấp huyện, xã

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thời gian qua, UBND huyện đã ban hành nhiều văn bản để chỉ đạo các ngành, UBND các xã, thị trấn tiếp tục thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến; số hoá hồ sơ, giải quyết TTHC và chứng thực điện tử như: Công văn số 716/UBND-VP ngày 19/5/2022, Công văn số 430/UBND-VP ngày 05/4/2022; Công văn số 807/UBND-VP ngày 01/6/2022, Công văn số 999/UBND-VP ngày 15/7/2022.

Tuy nhiên, qua theo dõi kết quả trên phần mềm một cửa điện tử dùng chung cấp huyện, cấp xã, cụ thể như sau:

Về tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4 (tính đến ngày 31/8/2022) đã đạt và vượt chỉ tiêu UBND tỉnh giao tại Quyết định số 1217/QĐ-UBND ngày 12/5/2022 (Bộ phận Một cửa huyện đạt 78,31%, Bộ phận Một cửa cấp xã đạt 55,31%). Song tỷ lệ này vẫn thấp so với các đơn vị khác trong tỉnh.

Về số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tháng 7/2022, toàn huyện đạt 3,95%, thấp nhất trong tỉnh (Bộ phận Một cửa cấp huyện đạt 32,5%, còn lại các xã, thị trấn tỷ lệ rất thấp, cá biệt có xã đạt 0%); trong tháng 8, kết quả số hóa TTHC đã có chuyển biến, toàn huyện đạt 35,44% (Bộ phận Một cửa cấp huyện đạt 91,9%, một số xã đạt tỷ lệ cao như: Quang Khải 93%, Quang Trung và Dân Chủ 83%, Quảng Nghiệp 76%, An Thanh và Hà Kỳ đạt trên 50%, vẫn còn một số xã không có kết quả số hóa- tỷ lệ 0% như: Hưng Đạo, Tái Sơn, Tân Kỳ); tuy nhiên, tỷ lệ toàn huyện đạt được vẫn thấp.

Về chứng thực điện tử bản sao từ bản chính, tính đến tháng 7/2022, huyện Tứ Kỳ có 02/23 đơn vị cấp xã thực hiện (Quảng Nghiệp và Đại Sơn) với xếp thứ 10/12 huyện, thị xã, thành phố; song tỷ lệ vẫn rất thấp so với các đơn vị khác trên địa bàn tỉnh.

(Có phụ lục chi tiết kèm theo).

Để nâng cao tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến mức độ 3,4; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và chứng thực điện tử theo chỉ tiêu UBND tỉnh giao trong 04 tháng còn lại của năm 2022, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt một số nội dung sau:

- Tiếp tục rà soát, cung cấp thông tin và đăng ký Chữ ký số cá nhân (*do Ban cơ yếu Chính phủ cấp*) cho các cán bộ, công chức, viên chức được giao tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị để thực hiện ký số vào giấy tờ, hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và gửi về UBND huyện (*qua Phòng Văn hóa và Thông tin huyện*), để tổng hợp.

- Chỉ đạo công chức được giao tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị thực hiện đăng ký tài khoản trên dịch vụ công Quốc gia, để thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến giải quyết TTHC theo quy định.

- Tiếp tục tăng cường công tác chỉ đạo công chức được giao tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu giao về tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến tại Công văn số 716/UBND-VP ngày 19/5/2022 và tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo hiệu quả theo chỉ tiêu giao tại Công văn số 430/UBND-VP ngày 05/4/2022.

- Tập trung chỉ đạo hoàn thành việc số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đối với những hồ sơ chưa thực hiện số hoá từ đầu năm 2022, đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu UBND tỉnh giao năm 2022 (*cấp huyện 40%, cấp xã là 25%*). Riêng nhiệm vụ này, yêu cầu hoàn thành **trong tháng 9/2022**.

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về tỷ lệ xử lý hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và chứng thực điện tử của cơ quan, đơn vị nếu đạt thấp. Báo cáo bằng văn bản về khó khăn, vướng mắc, những đề xuất, kiến nghị trong quá trình thực hiện gửi về UBND huyện (*qua Văn phòng HĐND&UBND huyện*), để xem xét, giải quyết kịp thời.

2. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện

- Tiếp tục cấp phát chứng thư số đã được Ban cơ yếu Chính phủ cấp cho các cá nhân đã đăng ký; đôn đốc, thu nhận danh sách đăng ký Chữ ký số cá nhân bổ sung của các cơ quan, đơn vị, đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông đăng ký và cấp phát theo quy định.

- Hướng dẫn, hỗ trợ các cơ quan, đơn vị cài đặt sử dụng và kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình sử dụng tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

3. Phòng Tư pháp huyện

- Đôn đốc, tổng hợp danh sách cán bộ, công chức cấp xã đã có tài khoản trên dịch vụ công Quốc gia nhưng chưa được cấp quyền sử dụng trong thực hiện chứng thực điện tử, để gửi Sở Thông tin và Truyền thông cấp bổ sung theo quy định.

- Tiếp tục hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các xã, thị trấn đẩy mạnh triển khai chứng thực bản sao điện tử từ bản chính theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ và theo chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Tư pháp tỉnh.

4. Văn phòng HĐND&UBND huyện

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND huyện, cấp xã thực hiện nhiệm vụ xử lý hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4; số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính bảo đảm hiệu quả, chỉ tiêu đã giao.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ huyện đưa kết quả xử lý hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4; số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào tiêu chí đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2022 của huyện.

- Tổng hợp, báo cáo UBND huyện tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc và tình hình, kết quả thực hiện.

Yêu cầu nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực HĐND huyện (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC huyện;
- Đảng ủy các xã, thị trấn;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đào Văn Soái